

2

Rollen som Kontaktfarælder

Kontaktfarældrenes roller kan være meget forskellige. Det er op til den enkelte årgangs forældre og lærere/pædagoger at vurdere, hvordan rollerne skal udøves. I samarbejdet skal der indgå sociale arrangementer og også faglige forældremøder.

- Der vælges 4 –6 forældre pr. årgang og 6 i børnehaven – de vælger en formand.
- Man vælges for 2 år –halvdelen af gruppen udskiftes i lige år og den anden halvdel i ulige år
- Kontaktfarældre er bindeled til personale/ bestyrelse og det betyder at:
 - der tages medansvar for fællesskabet i børnegruppen som helhed
 - man er med til at udarbejde dagsorden til forældremøder med klasselæreren
 - der deltages i forældremøder
 - der bidrages til koordinering af forældre møder og andre arrangementer
- Kontaktfarældre er de "praktiske grise", men må gerne uddelegere opgaver
- Kontaktfarældre sikrer nye forældre og børn bydes velkommen og inkluderes i fællesskabet

Nymarksskolen, ☐ Nymarken 47, 5300 Kerteminde / nymarksskolen@kerteminde.dk, ☎ www.nymarksskolen.dk, ☎ 63328101
Børnehuset Nymarken, ☐ Nymarken 45, 5300 Kerteminde / boernehuset-nymarken@kerteminde.dk, ☎ www.boernehuset-nymarken.dk, ☎ 63328112

5

Gode Ideer

- ◆ Skolens politikker og rollen som kontaktfarælder kan drøftes og evalueres med hele forældregruppen
- ◆ Vi opfordrer til, at pladserne i kontaktfarædregruppen roterer blandt alle forældre, så der gives plads til mangfoldighed
- ◆ Husk at invitere kontaktpersonen fra bestyrelsen til forældremøderne
- ◆ Sørg for, at der bliver taget og udsendt referat fra forældremøderne, så er alle informerede – også de som ikke kunne komme.
- ◆ Oparbejdelse af vidensbank så andre kan drage nytte af erfaringer og ideer
- ◆ Se mange andre input og gode ideer i Nymarkens politik for forældresamarbejde

Links

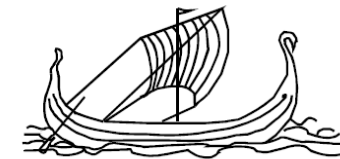
Husk at se på hjemmesiden. Her kan du f.eks. finde:

"Den Røde Tråd"

Skolens samling af politikker

Kontaktinformation til bestyrelsen

Liste med de andre kontaktfarældre



Nymarksskolen

Distriktsinstitution Nymarken

INFORMATIONSFOLDER KONTAKTFARÆLDRE

Denne folder er tiltænkt dig, som er nyvalgt kontaktfarælder eller dig, som bare vil vide mere om kontaktfarælderrollen



Kerteminde
Kommune

1

Kære forælder på Nymarken

Tak fordi du har valgt at engagere dig i dit barns hverdag på Nymarken. En god kontakt mellem institutionen og hjemmet er afgørende for børnegruppens og det enkelte barns udvikling, trivsel og læring.

Kontaktforældrene spiller en meget vigtig rolle for trivslen i gruppen. Det er Jer, der er med til at skabe og fastholde en god kontakt mellem pædagoger, lærere og forældre og ikke mindst forældrene imellem.

Nymarkens bestyrelse vil gerne med denne folder skabe nysgerrighed og beskrive noget om samarbejdet mellem kontaktforældre, forældregruppe, personale og bestyrelse. Samtidig vil vi også give jer lidt brugbar information og konkrete ideer til arrangementer, man kan lave for grupperne.

Det er vores mål, at fastholde det gode samarbejde på alle niveauer til glæde for vores børn og fællesskabet.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen for Distriktsinstitutionen Nymarken



3

RELEVANTE EMNER SOM KAN DRØFTES PÅ FÆLLESMØDER

Børnehave

- Forventninger til børnehave, personale og hinanden
- Teatertradition, forældrekafe, fødselsdage, etc.

Indskoling

- Forventninger til skole, SFO og hinanden
- Afstemning af legeaftaler, fødselsdage, klassekassen, forældrearrangementer, ture, fester
- Sprog, sociale medier, mobiltelefoner
- Hvad kan vi bruge hinanden til for at få fællesskabet til at fungere?

Mellemtrin

- Forventninger til det nye skoletrin, juniorklub etc.
- Ture og finansiering af store arrangementer
- Klassekasse, formål, organisering
- Rygning, alkoholaftaler og fester
- Modtagelsen af elever/forældre fra Marslev skole

Udskoling

- Forventninger til de sidste skoletrin
- Konfirmation, 2. dag, rygning, alkoholaftaler og fester
- Ture og finansiering af store arrangementer
- Afgangsprøver og afslutning

4

FÆLLES FORVENTNINGER

I rollen som kontaktforælder forventer

- årgangens forældregruppe at du:

- udviser åbenhed og respekt i forældresamarbejdet
- inddrager og giver plads til alle
- tager hånd om nye børn og forældre
- har kendskab til politik for forældresamarbejde
- er en god rollemodel

- personalegruppen at du:

- som kontaktforældre ser på årgangens fælles behov og ikke behandler enkeltsager
- tager medansvar og deltager i fællesskabet
- følger med i institutionens hverdag

- bestyrelsen at du:

- Inviterer kontaktpersonen til forældremøder
- deltager i de løbende informationsmøder
- giver besked ved relevante sager
- deltager i at udmønte skolens politik for forældresamarbejde

